



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO “VALESIUM”**

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR
Tel./Fax 0831/620131 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N
posta elettronica certificata: bric80100n@pec.istruzione.it e-mail: bric80100n@istruzione.it
sito web: www.icvalesium.edu.it- Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFZ0BQ

**FORMAT DI PROGETTO
Per l'ampliamento dell'Offerta formativa
a.s. 2020/2021**

Sezione 1- Descrittiva

Periodo: _____
Classi coinvolte: _____

punti di forza

**punti di
debolezza**

Opportunità

1.1 - Denominazione progetto

Indicare denominazione del progetto

1.2 – Docente responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto anche se diverso dal progettista

Prof. _____

1.3 – Destinatari

<i>Indicare il numero delle classi e il numero degli alunni coinvolti</i>

1.4 – Situazione della/e classe/i

<i>Indicare la situazione culturale, relazionale, economica degli alunni coinvolti nel progetto</i>

1.5 – Abstract del progetto

1.6 – Indicatori di efficacia ed efficienza

[Stiamo riuscendo a fare ciò che ci eravamo proposti? Stiamo facendo le cose nel modo più conveniente? Quali indicatori prendiamo in considerazione per dimostrarlo?]

1.7 – Riferimenti a progetti già approvati e operativi nell'Istituto

<i>Un progetto analogo è stato proposto lo scorso a.s. _____ <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</i>
--

1.7 – Articolazione e fasi

<i>Illustrare le fasi operative</i>

1.8 – Durata

<i>Elencare le attività da svolgere e una calendarizzazione di massima</i>

Sezione 2 – Definizione elementi in uscita

2 – Priorità e traguardi desunti dal RAV

Priorità	Traguardi
Obiettivi formativi prioritari	

2.1 – Contenuti

<i>Elencare gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.</i>			
Obiettivi	Destinatari	Finalità	Metodologie

<i>Illustrare potenziali rapporti con altre istituzioni</i>			

2.1.a – Abilità educative

--

2.1.b – Obiettivi didattico/formativi trasversali

--

2.1.c – Obiettivi didattici/formativi disciplinari

--

2.1.d – Contenuti

--

2.1.e – Metodologia

--

2.2 - Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione

<i>Indicare gli strumenti di monitoraggio</i>

-

<i>Valutazione iniziale</i>
-

<i>Valutazione in itinere</i>
-

<i>Valutazione finale</i>
Traguardi attesi in uscita

2.3 – Rapporti programmati col territorio e le famiglie

Coinvolgimento delle famiglie e/o enti/associazioni territoriali

Sezione 3 – Aspetti organizzativi e finanziari del progetto

3.1 – Risorse umane

a) Personale interno

<i>n.</i>	<i>Docente/ Non Docente</i>	<i>Ore utilizzate per</i>		
		<i>Attività di Docenza</i>	<i>Assistenza tecnica</i>	<i>Attività di programmazione</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				

b) Collaboratori esterni

<i>n.</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Ore utilizzate per</i>		
		<i>Attività di Docenza</i>	<i>Assistenza tecnica</i>	<i>Attività di programmazione</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				

3.2 – Beni e servizi (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)

<i>n.</i>	<i>Tipologia</i>
<i>1</i>	
<i>2</i>	
<i>3</i>	
<i>4</i>	

	<i>Scheda finanziaria</i>	<i>n. ore</i>	<i>Importo orario</i>	<i>totale</i>	<i>note</i>
<i>1</i>	<i>Ore docenza personale interno</i>				
<i>2</i>	<i>Ore docenza esperti esterni*</i>				
<i>3</i>	<i>Attività di programmazione e verifica</i>				
<i>4</i>	<i>Beni di consumo**</i>				
<i>5</i>	<i>Servizi</i>				
	<i>Totale</i>				

** allegare eventuali preventivi*

*** allegare eventuale richiesta di materiale*

Luogo e data _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
