



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO “VALESIUM”**

PIAZZA MUNICIPIO - 72020 TORCHIAROLO – BR  
Tel./Fax 0831/620131 C.F.: 91032970740- Codice meccanografico: BRIC80100N  
posta elettronica certificata: [bric80100n@pec.istruzione.it](mailto:bric80100n@pec.istruzione.it) e-mail: [bric80100n@istruzione.it](mailto:bric80100n@istruzione.it)  
sito web: [www.icvalesium.edu.it](http://www.icvalesium.edu.it)- Codice univoco per la fatturazione elettronica: UFZ0BQ

**FORMAT DI PROGETTO  
Per l'ampliamento dell'Offerta formativa  
a.s. 2020/2021**

**Sezione 1- Descrittiva**

**Periodo:** \_\_\_\_\_  
**Classi coinvolte:** \_\_\_\_\_

**punti di forza**

**punti di  
debolezza**

**Opportunità**

**1.1 - Denominazione progetto**

*Indicare denominazione del progetto*

**1.2 – Docente responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto anche se diverso dal progettista*

Prof. \_\_\_\_\_

### 1.3 – Destinatari

<i>Indicare il numero delle classi e il numero degli alunni coinvolti</i>

### 1.4 – Situazione della/e classe/i

<i>Indicare la situazione culturale, relazionale, economica degli alunni coinvolti nel progetto</i>

### 1.5 – Abstract del progetto

### 1.6 – Indicatori di efficacia ed efficienza

*[Stiamo riuscendo a fare ciò che ci eravamo proposti? Stiamo facendo le cose nel modo più conveniente? Quali indicatori prendiamo in considerazione per dimostrarlo?]*

### 1.7 – Riferimenti a progetti già approvati e operativi nell’Istituto

<i>Un progetto analogo è stato proposto lo scorso a.s. _____ <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</i>
--

### 1.7 – Articolazione e fasi

<i>Illustrare le fasi operative</i>

### 1.8 – Durata

<i>Elencare le attività da svolgere e una calendarizzazione di massima</i>

## Sezione 2 – Definizione elementi in uscita

### 2 – Priorità e traguardi desunti dal RAV

Priorità	Traguardi
Obiettivi formativi prioritari	

### 2.1 – Contenuti

<i>Elencare gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.</i>			
Obiettivi	Destinatari	Finalità	Metodologie

<i>Illustrare potenziali rapporti con altre istituzioni</i>			

**2.1.a – Abilità educative**

--

**2.1.b – Obiettivi didattico/formativi trasversali**

--

**2.1.c – Obiettivi didattici/formativi disciplinari**

--

**2.1.d – Contenuti**

--

**2.1.e – Metodologia**

--

**2.2 - Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione**

<i>Indicare gli strumenti di monitoraggio</i>
---

-
---

<i>Valutazione iniziale</i>
-

<i>Valutazione in itinere</i>
-

<i>Valutazione finale</i>
Traguardi attesi in uscita

### **2.3 – Rapporti programmati col territorio e le famiglie**

Coinvolgimento delle famiglie e/o enti/associazioni territoriali

### **Sezione 3 – Aspetti organizzativi e finanziari del progetto**

#### *3.1 – Risorse umane*

##### *a) Personale interno*

<i>n.</i>	<i>Docente/ Non Docente</i>	<i>Ore utilizzate per</i>		
		<i>Attività di Docenza</i>	<i>Assistenza tecnica</i>	<i>Attività di programmazione</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				

*b) Collaboratori esterni*

<i>n.</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Ore utilizzate per</i>		
		<i>Attività di Docenza</i>	<i>Assistenza tecnica</i>	<i>Attività di programmazione</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				

*3.2 – Beni e servizi (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)*

<i>n.</i>	<i>Tipologia</i>
<i>1</i>	
<i>2</i>	
<i>3</i>	
<i>4</i>	

	<i>Scheda finanziaria</i>	<i>n. ore</i>	<i>Importo orario</i>	<i>totale</i>	<i>note</i>
<i>1</i>	<i>Ore docenza personale interno</i>				
<i>2</i>	<i>Ore docenza esperti esterni*</i>				
<i>3</i>	<i>Attività di programmazione e verifica</i>				
<i>4</i>	<i>Beni di consumo**</i>				
<i>5</i>	<i>Servizi</i>				
	<i>Totale</i>				

*\* allegare eventuali preventivi*

*\*\* allegare eventuale richiesta di materiale*

*Luogo e data \_\_\_\_\_*

*IL RESPONSABILE DEL PROGETTO*

\_\_\_\_\_